



Акционерное общество «РУДОАВТОМАТИКА имени В. В. Сафошина»  
(АО «РУДОАВТОМАТИКА им. В. В. Сафошина»)

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Совета директоров  
АО «РУДОАВТОМАТИКА  
им. В. В. Сафошина»

протокол № 116 от «06» марта 2020г.

Председатель Совета директоров  
Е.В. Кудейкина



«06» марта 2020 г.

Приказ генерального директора  
№ 116 от «06» марта 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РУДОАВТОМАТИКА ИМЕНИ В.В.САФОШИНА»

Версия 1.00

г. Железногорск, 2020.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении информации акционерам АО «РУДОАВТОМАТИКА им. В.В.Сафошина» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее - Закон «Об акционерных обществах»);
- Федеральным законом от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (далее – Закон о коммерческой тайне);
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон о бухгалтерском учете);
- Указанием Банка России от 28.06.2019 №5182-У «О дополнительных требованиях к процедурам предоставления акционерными обществами документов или копий документов в соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- Указанием Банка России от 12.09.2019 №5255-У «О требованиях к порядку ознакомления с зарегистрированным решением о выпуске ценных бумаг»;
- Определением Конституционного суда РФ от 18.01.2011 №8-О-П «По жалобе ОАО «НК «Роснефть» на нарушение конституционных прав и свобод положением абзаца первого пункта статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- Информационным письмом Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 №144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ»;
- Уставом АО «РУДОАВТОМАТИКА им. В.В.Сафошина»;
- Учетной политикой АО «РУДОАВТОМАТИКА им. В.В.Сафошина».

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию прав акционеров Общества и определяет правила и процедуру предоставления акционерам информации и документов Общества.

1.3. При предоставлении информации и документов акционерам Общество обеспечивает разумный баланс между интересами акционеров и интересами Общества.

1.4. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.rudoavtomatika.ru>.

## **2. Формы и сроки предоставления Обществом информации и документов акционерам**

2.1. Предоставление доступа к документам Общества акционерам и иным лицам, осуществляющим права по акциям Общества, осуществляется в форме:

2.1.1. Предоставления документов Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества или ином месте, определенном Уставом Общества либо внутренним документом Общества, утвержденным общим собранием акционеров или Советом директором Общества и опубликованным на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.rudoavtomatika.ru> (далее - ознакомление с документами).

2.1.2. Предоставления копий документов Общества (далее – получение копий документов).

2.2. Доступ к документам Общества должен быть предоставлен Обществом в течение семи рабочих дней со дня предъявления правомочным лицом требования о предоставлении доступа к документам Общества (далее – Требование).

## **3. Информация и документы, подлежащие предоставлению акционерам**

3.1. Общество обеспечивает акционерам доступ к документам, указанным в ст.ст. 89, 91 Закона «Об акционерных обществах», с соблюдением прав и законных интересов как самих акционеров, так и Общества, в пределах, установленных действующим законодательством о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайной.

3.2. В целях обеспечения баланса прав и законных интересов акционеров и Общества в Обществе действует следующий режим доступности информации:

3.2.1. Общество обеспечивает всем акционерам доступ по их письменному требованию к следующим:

- Устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг Общества;
- утвержденные общим собранием акционеров Общества внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов;
- годовые отчеты Общества;
- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества и аудиторское заключение о ней;
- формируемые в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона отчеты оценщиков в случаях выкупа акций обществом по требованию акционера;
- документы, полученные обществом в соответствии с главой XI.1 настоящего Закона «Об акционерных обществах»;
- протоколы общих собраний акционеров;
- списки аффилированных лиц общества;
- заключения ревизионной комиссии общества;
- проспекты ценных бумаг, ежеквартальные отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Законом «Об акционерных обществах» и другими федеральными законами;
- уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные Обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;
- судебные решения и постановления по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

3.3. Акционер, владеющий не менее чем 1 (одним) процентом голосующих акций Общества, имеет право доступа также к следующим документам и информации:

- информация, касающаяся сделок (односторонних сделок), являющихся в соответствии с Законом «Об акционерных обществах» крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе вид, предмет, содержание и размер таких сделок, дата их совершения и срок исполнения обязательств по ним, сведения о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок;
- протоколы заседаний совета директоров Общества;
- отчеты оценщиков об оценке имущества, в отношении которого Обществом совершались сделки, которые в соответствии с Законом «Об акционерных обществах» являются крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае если протоколы заседаний Совета директоров содержат информацию как по вопросам компетенции Совета директоров, предусмотренным Законом «Об акционерных обществах», так и по вопросам расширенной компетенции, акционер, владеющий менее чем 25 (двадцатью пятью) процентами голосующих акций Общества, вправе получить выписку из такого протокола, содержащую объем информации, доступ к которой разрешен таким акционерам в соответствии с Законом «Об акционерных обществах» (в пределах вопросов, отнесенных Законом «Об акционерных обществах» к исключительной компетенции Совета директоров Компаний). Под расширенной компетенцией Совета директоров понимаются вопросы, рассматриваемые Советом директоров в рамках текущей хозяйственной деятельности Общества, переданные по решению акционеров в соответствии с Уставом Общества и подп. 18 п. 1 ст. 65 Закона «Об акционерных

обществах» в компетенцию Совета директоров в изъятие из компетенции исполнительных органов.

3.4. Акционер, владеющий 25 (двадцатью пятью) и более процентов голосующих акций Общества, имеет право доступа также к следующим документам:

- протоколы заседаний Совета директоров Общества (по вопросам исключительной и расширенной компетенции Совета директоров);
- документы бухгалтерского учета Общества.

3.5. Право на получение документов и информации, предусмотренных пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, имеют также акционеры, совместно владеющие определенным количеством голосующих акций Общества.

#### **4. Правила предоставления информации и документов акционерам**

4.1. Требование о предоставлении доступа к документам Общества должно быть адресовано Обществу и содержать следующие реквизиты:

4.1.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) акционера, являющегося физическим лицом, или полное фирменное наименование (наименование - в отношении некоммерческой организации) и основной государственный регистрационный номер (иной идентификационный номер - в отношении иностранной организации) акционера, являющегося юридическим лицом;

4.1.2. Способ связи с акционером (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты);

4.1.3. Конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Общества, подлежащих предоставлению;

4.1.4. Деловую цель, с которой запрашиваются документы Общества, в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 91 Закона "Об акционерных обществах";

4.1.5. Форму предоставления доступа к документам Общества;

4.1.6. Дату подписания Требования и подпись акционера (его представителя).

4.2. В случае если в качестве формы предоставления доступа к документам общества выбрано получение копий документов, Требование должно содержать следующие сведения:

4.2.1. Конкретный способ (способы) получения копий документов:

- лично на руки в помещении исполнительного органа Общества или ином месте, определенном уставом общества либо внутренним документом общества, утвержденным общим собранием акционеров или советом директоров Общества (далее - внутренний документ общества) и опубликованным на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.rudoavtomatika.ru>;

- почтовой связью (с указанием почтового адреса (почтовых адресов) для направления запрашиваемых документов Общества);

- через курьерскую службу;

- иным способом, предусмотренным уставом Общества или внутренним документом Общества.

4.2.2. Информация о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов, подлежащих предоставлению Обществом на бумажном носителе.

4.2.3. Указание на необходимость заверения Обществом копий запрашиваемых документов на бумажном носителе (в случае если акционеру требуются заверенные копии).

4.3. В Требовании о предоставлении доступа к документам в форме ознакомления с документами по решению акционера указываются следующие сведения:

4.3.1. о возможности самостоятельного копирования документов Общества (если акционер намерен его осуществлять);

4.3.2. о намерении акционера подписать соглашение о конфиденциальности в день

4.4. В Требовании акционера, владеющего менее чем 25 (двадцатью пятью) процентами голосующих акций Общества, о предоставлении информации и документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, должна быть указана деловая цель, с которой запрашиваются документы.

4.5. В случае если Требование подписано представителем Акционера, к Требованию должны прилагаться доверенность или иной документ (копия доверенности или иного документа, засвидетельствованная (удостоверенная) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подтверждающие полномочия представителя акционера. Доверенность должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 57 Федерального закона «Об акционерных обществах», к доверенности на голосование.

4.6. В случае если запрашиваемые акционером документы не относятся к текущему периоду деятельности Общества или не являются действующими к Требованию должен прилагаться документ (справка) по лицевому счету, открытому в реестре акционеров общества, подтверждающий (подтверждающая) количество принадлежащих акционеру акций Общества за период, к которому относится запрашиваемый документ.

4.7. Требование должно быть предъявлено Обществу одним из следующих способов:

- направлением почтовой связью или через курьерскую службу по адресу Общества, содержащемуся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- вручением под подпись лицу, занимающему должность (осуществляющему функции) единоличного исполнительного органа общества, председателю совета директоров Общества, секретарю Совета директоров Общества.

4.8. Требование может быть предъявлено несколькими акционерами, действующими совместно, путем:

- направления (вручения) одного документа, подписанного всеми акционерами, действующими совместно;
- направления (вручения) нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из акционеров, действующих совместно.

4.9. Датой направления Требования является:

- дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления, если Требование направлено почтовой связью;
- дата передачи курьерской службе для отправки, если Требование направлено через курьерскую службу;
- дата вручения, если Требование вручено под подпись.

4.10. Датой предъявления Требования является:

- дата получения почтового отправления адресатом, если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением;
- дата вручения почтового отправления адресату под расписку, если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением;
- дата вручения курьером адресату, если Требование направлено через курьерскую службу;
- дата вручения адресату, если Требование вручено под подпись.

4.11. Датой предъявления Требования, которое представляется несколькими акционерами, действующими совместно, способами, предусмотренными пунктами 4.8. настоящего Положения, является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше:

- дата получения Обществом Требования последнего из акционеров, действующих совместно;
- дата получения Обществом Требования последнего из акционеров, действующих совместно, начиная с которого совокупное количество голосующих акций Общества, принадлежащих акционерам, от которых поступили Требования, составляет не менее количества, необходимого для доступа к документам Общества;
- дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения Обществом Требования первого из акционеров, действующих совместно.

4.12. В случае предъявления Требования несколькими акционерами, действующими совместно, путём направления нескольких документов адресату, Общество при условии, что поступившие от акционеров документы:

- не различаются по существу предъявляемого Требования;

- содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих акционерам акций Общества.

4.13. Общество в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования сообщает акционеру о необходимости предоставления недостающих в полученном Требовании обязательных информации и/или документов, установленных настоящим Положением. В этом случае установленные настоящим Положением сроки предоставления документов Общества начинаются с даты получения недостающих информации и/или документов.

4.14. При поступлении Требования о предоставлении информации/документов о текущей деятельности Общества, то Общество самостоятельно запрашивает у регистратора документ, подтверждающий статус акционера.

4.15. Общество в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования:

- сообщает акционеру о невозможности предоставления запрошенной информации/документа в случае, если в результате разумных и добросовестных действий Общества регистратором не подтвержден статус акционера;

- предоставляет запрошенную информацию/документы в случае подтверждения регистратором статуса акционера.

4.16. В случае отсутствия в распоряжении Общества документов, Требование о предоставлении которых поступило от акционера, Общество в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования сообщает акционеру об отсутствии запрошенных документов, а также о причинах их отсутствия, месте нахождения документов и предполагаемой дате, когда они будут возвращены в Общество или восстановлены. При этом акционер вправе потребовать, чтобы Общество уведомило его о возвращении или восстановлении отсутствующих документов Общество в целях получения доступа к ним.

4.17. В случае если в поступившем Требовании запрашиваются документы, отсутствующие в распоряжении Общества ввиду того, что их хранение не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или ввиду истечения сроков их хранения, Общество в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования сообщает акционеру о невозможности предоставления запрошенных документов.

4.18. Если документы, запрашиваемые акционером, содержат сведения конфиденциального характера, прежде чем получить доступ к таким документам, акционер (представитель акционера) должен подписать соглашение, подтверждающее, что он предупрежден о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности ее сохранять (далее - соглашение о конфиденциальности). Акционер (представитель акционера) предоставляет в Общество соглашение о конфиденциальности заблаговременно, прежде, чем ознакомиться с документами Общества (получить копии документов Общества). Форма соглашения о конфиденциальности установлена в Приложении №1 к настоящему Положению.

В соответствии с режимом, установленным Положением о коммерческой тайне Общества и в связи с тем, что каждый раз запрашиваются разные документы, акционер (представитель акционера) обязан представлять соглашение о конфиденциальности перед каждым получением от Общества документов, содержащих коммерческую тайну Общества. В соглашение о конфиденциальности акционер должен указать перечень документов, в отношении которых он предупрежден о конфиденциальности и об обязанности ее сохранять.

Акционер – физическое лицо подписывает соглашение о конфиденциальности лично. В случае если от имени акционера - физического лица действует представитель, то соглашение о конфиденциальности должно быть подписано одновременно и его представителем.

От имени акционера – юридического лица соглашение о конфиденциальности подписывает лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. В случае если от имени акционера – юридического лица действует представитель по доверенности, то соглашение о конфиденциальности должно быть подписано одновременно и его представителем. В доверенности представителя должно быть указание на право представителя подписывать соглашение о конфиденциальности.

Оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, по которой действует представитель акционера, подписавший соглашение о конфиденциальности, должна быть предоставлена и передана в Общество вместе с соглашением о конфиденциальности.

В случае если предоставляемые к ознакомлению документы содержат конфиденциальную информацию, самостоятельное копирование не допускается.

В случае если акционер запрашивает документы, в которых содержится конфиденциальная информация Общества, они предоставляются только лично акционеру или его представителю в помещении исполнительного органа Общества. По почте указанные документы не направляются.

Срок исполнения обязанности по предоставлению документов, содержащих конфиденциальную информацию, исчисляется не ранее чем с момента подписания между Обществом и обратившимся с Требованием о предоставлении доступа к документам акционером соглашения о конфиденциальности. Обществом в соответствии с Законом «Об акционерных обществах», Законом о коммерческой тайне и Положением о коммерческой тайне Общества определены единые для всех акционеров Общества условия соглашения о конфиденциальности и размещены на сайте Общества в сети Интернет по адресу: <http://www.rudoavtomatika.ru>.

В случае если запрошенные акционером документы Общества содержат персональные данные и отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Общество предоставляет акционеру запрошенные документы, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных.

В случае если запрошенные акционером документы Общества содержат государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну (за исключением коммерческой тайны), Общество предоставляет акционеру запрошенные документы без информации, которая является охраняемой законом тайной. При предоставлении таких документов Общество представляет акционеру объяснения, содержащие перечень исключенной информации и основания отнесения такой информации к охраняемой законом тайне.

4.19. Общество обязано вести журнал регистрации акционеров, осуществляющих ознакомление с документами Общества.

## **5. Основания для отказа акционеру в доступе к документам и информации**

5.1. Общество отказывает акционеру в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером Требования размещена в сети Интернет в свободном доступе либо размещены на сайте Общества в сети Интернет по адресу: <http://www.rudoavtomatika.ru>.

- документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое Требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом;

- документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с Требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с Требованием;

- в Требовании о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Законом «Об акционерных обществах», либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;

- лицо, обратившееся с Требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными в пунктах 3.2.-3.4. настоящего Положения;

- документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями Общества, либо к периодам, не относящимся к периоду владения акциями Общества, соответствующей справкой по его личному счету, открытому в реестре акционеров Общества.

- отсутствие подписанного между Обществом и акционером (представителем акционера) соглашения о конфиденциальности, если запрашиваемые акционером документы носят конфиденциальный характер.

- в действиях акционера, обратившегося с требованием, усматриваются признаки злоупотребления правом, в том числе, когда у Общества имеются веские основания полагать, что акционер не исполнит обязательств по сохранению конфиденциальности полученной информации.

5.2. Злоупотребление правом со стороны акционера может иметь место, в частности, в следующих случаях:

- акционер, обратившийся с Требованием о предоставлении информации, является фактическим конкурентом Общества (либо его аффилированным лицом), либо действует в интересах таких лиц, а запрашиваемая информация носит конфиденциальный характер, относится к конкурентной сфере и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам Общества;

- интерес акционера в предоставлении доступа (изготовлении копий) к документам носит явно необоснованный характер и не связан с участием акционера в управлении делами Общества;

- в случае если запрос акционером документов не связан с реализацией прав акционера на участие в управлении Обществом, закрепленным в ст. 31 Закона «Об акционерных обществах» (право на участие в общем собрании акционеров, право на получение дивидендов, право на долю имущества общества при его ликвидации), которыми наделяется акционер, включая право на доступ к документам Общества и характер запрашиваемых документов не сможет обеспечить реализацию экономических целей и задач акционера, вытекающих из его статуса;

- если имеют место иные фактические обстоятельства, свидетельствующие о недобросовестности акционера;

- если с учетом характера и объема запрошенных им документов имеются признаки, которые указывают на намеренное создание акционером объективных трудностей, способных отрицательно влиять на хозяйственную деятельность Общества в целом и на интересы его акционеров.

5.3. Мотивированный отказ Общества в предоставлении акционеру доступа к документам и/или изготовлении копий документов направляется акционеру в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования.

## **6. Предоставление акционерам доступа к документам для ознакомления**

6.1. Общество по Требованию акционера, имеющего право доступа к документам Общества, обеспечивает ему возможность ознакомления с документами Общества не позднее седьмого рабочего дня с даты предъявления Требования, кроме случаев, когда в Требовании указана иная, более поздняя дата.

6.2. Ознакомление акционера с документами Общества осуществляется в рабочее время, установленное в Обществе: с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

6.3. Ознакомление акционера с документами осуществляется при представлении им документа, удостоверяющего личность, и иных документов, определенных настоящим Положением, подтверждающих его полномочия.

6.4. Ознакомление акционера с документами осуществляется в помещении по адресу места нахождения исполнительного органа Общества в присутствии представителя Общества.

6.5. В случае если в Требовании указано, что акционер намерен осуществить самостоятельное копирование документов в процессе ознакомления, акционер может производить копирование документов Общества, с которыми он знакомится, самостоятельно с использованием личных технических средств. При этом самостоятельное копирование документов, содержащих конфиденциальную информацию, не допускается.

6.6. Если акционер прибыл для ознакомления с запрошенными документами и (или) получения изготовленных копий документов не в сообщенный ему Обществом день, либо по



истечения срока, установленного законом (указанного в требовании), то Общество имеет право отказать ему в предоставлении информации, согласовав новую дату в пределах соответствующих сроков.

## **7. Предоставление (направление) акционерам копий документов**

7.1. Общество по Требованию акционера, имеющего право доступа к документам Общества, предоставляет (направляет) ему копии указанных документов в течение семи рабочих дней со дня предъявления соответствующего Требования, если более поздний срок не указан в Требовании акционера.

7.2. Общество предоставляет копии запрошенных акционером документов акционеру на руки под роспись в помещении по месту нахождения исполнительного органа Общества либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или через курьерскую службу способом, обеспечивающим подтверждение вручения документов, по адресу, указанному в Требовании.

7.3. Если в Требовании указано о получении копий документов лично акционером в помещении по месту нахождения исполнительного органа Общества, и при этом акционер не явился для получения таких копий в течение установленного пунктом 7.1. настоящего Положения срока, Общество вправе направить запрошенные копии по адресу для направления почтовой корреспонденции, указанному в Требовании, за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию о деятельности Общества и/или коммерческую, служебную тайну.

7.4. Копии предоставляемых акционеру документов Общества заверяются подписью уполномоченного лица и печатью Общества в случае если это указано в Требовании.

7.5. В случае если в Требовании акционера запрошены копии значительного объема документов Общества (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок, указанный в пункте 7.1. настоящего Положения, продлевается в целях обеспечения исполнения такого Требования, но не более чем на двадцать рабочих дней. В этом случае Общество не позднее семи рабочих дней с даты предъявления Требования сообщает акционеру о таком продлении срока и его причинах. При этом по мере изготовления копий запрошенных документов Общество предоставляет их в указанном в Требовании порядке.

7.6. Предоставление незаверенных копий документов является надлежащим исполнением Обществом обязанности по предоставлению акционеру информации, если иное прямо не вытекает из Требования акционера.

7.7. если акционер обратился с Требованием к Обществу о предоставлении заверенных копий документов, то копии таких документов могут быть заверены:

- генеральным директором Общества;
- работником, на которого приказом генерального директора Общества возложена обязанность присутствовать при ознакомлении акционеров с документами Общества;
- работником, которому приказом генерального директора Общества предоставлено право заверения документов Общества для предоставления третьим лицам.

7.8. Плата, взимаемая Обществом за предоставление копий документов акционеру, не может превышать затраты на их изготовление. Стоимость изготовления копий документов Общества (из расчета на 1 лист формата А4) рассчитывается и утверждается Обществом ежегодно. Стоимость изготовления копий документов Общества (из расчета на 1 лист формата А4) публикуется на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.rudonavtomatika.ru>.

7.9. Обществом предусмотрена необходимость предварительной оплаты акционером расходов на изготовление копий документов Общества (на основании счета Общества на оплату расходов по изготовлению копий документов). При этом срок предоставления копий документов, предусмотренный п. 2.2. настоящего Положения, по Требованию акционера исчисляется с момента полной оплаты акционером расходов по изготовлению копий документов.

7.10. При направлении Обществом копий документов согласно Требованию акционера по почте с уведомлением, заказным письмом или бандеролью предусмотрена обязанность акционера оплатить расходы, связанные с отправкой копий документов, в размере, не превышающем установленных тарифов АО «Почта России» или других почтовых операторов, на основании счета, выставленного Обществом.

7.11. Реквизиты для оплаты расходов на изготовление копий документов и (или) пересылку копий документов Общества:

Наименование получателя: АО «РУДОАВТОМАТИКА им. В.В.Сафошина»

307170, Курская область, г. Железногорск, ул. Мира, д. 1

ИНН получателя 4633000397

КПП получателя 463301001

ОКПО 04775347

ОКОНХ 61134

ОГРН 1024601219004

р/счет получателя 40702810933060001444 в филиале ПАО Сбербанк – Курской отделение №8596 ПАО Сбербанк БИК 043807606 ИНН 7707083893, к/счет 30101810300000000606.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным документом Общества постоянного действия.

8.2. Настоящее Положение утверждается, изменяется и признается утратившим силу на основании решения Совета директоров Общества.

8.3. В течение 3 дней, после утверждения Советом директоров Общества настоящего Положения, генеральный директор Общества, издаёт Приказ о вступлении в силу настоящего Положения.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания Приказа о вступлении в силу настоящего Положения.

8.5. В течение 3 дней, после утверждения Советом директоров Общества изменений к настоящему Положению, генеральный директор Общества издаёт Приказ о вступлении в силу изменений к настоящему Положению.

8.6. Изменения к настоящему Положению вступают в силу с момента издания Приказа о вступлении в силу изменений к настоящему Положению.

### Соглашение о конфиденциальности

г. Железногорск Курская обл.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «РУДОАВТОМАТИКА имени В.В.Сафошина» (АО «РУДОАВТОМАТИКА им. В.В.Сафошина»), именуемое в дальнейшем «Раскрывающая Сторона», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и

[полное наименование юридического лица - акционера/Ф.И.О. физического лица - акционера], именуемое в дальнейшем «Принимающая Сторона», в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [наименование документа, подтверждающего полномочия], с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок использования (в том числе, передача, хранение, защита и т. д.) Конфиденциальной информации, которую Раскрывающая Сторона предоставляет Принимающей Стороне на основании Требования акционера о предоставлении доступа к документам Общества (далее – Требование).

В соответствии с условиями настоящего Соглашения устанавливаются обязательные для Принимающей Стороны требования по защите Информации, переданной Раскрывающей Стороной Принимающей Стороне.

Под Информацией в настоящем Соглашении понимается информация, составляющая коммерческую тайну, а также информация, определенная настоящим Соглашением как конфиденциальная.

Под защитой Информации в настоящем Соглашении понимается обязанность Принимающей Стороны поддерживать полную конфиденциальность полученной от Раскрывающей Стороны информации, не раскрыть ее содержание и источники получения третьим лицам, а также не использовать указанную информацию во вред Раскрывающей Стороны.

2. К информации, составляющей коммерческую тайну, относятся сведения любого характера, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

3. Стороны устанавливают режим конфиденциальности в отношении следующей информации, не составляющей государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну: **[вписать запрашиваемые документы, в отношении которых акционер предупрежден о конфиденциальности об обязанности ее сохранять]**.

4. В рамках настоящего соглашения конфиденциальной не считается информация, которая:

- является общеизвестной или общедоступной;
- стала известна одной из сторон от третьего лица, а не от второй стороны настоящего соглашения;
- была известна стороне до подписания настоящего соглашения;
- разрешена к ее раскрытию Раскрывающей Стороной.

5. Принимающая Сторона берет на себя следующие обязательства перед Раскрывающей Стороной в отношении полученной Конфиденциальной информации:

5.1. Обеспечить конфиденциальность полученной информации в течение срока действия настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 14 настоящего Соглашения и в течение 3 (трех) лет после окончания его действия.

5.2. Без разрешения Раскрывающей Стороны не публиковать, не раскрывать и не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам.

5.3. Осуществлять передачу Конфиденциальной информации только лично Принимающей Стороной. Недопустимо использование почтовой связи, курьерской службы, электронной почты, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет.

5.4. Не использовать полученную Информацию в целях незаконной конкуренции, а также в любой деятельности, способной причинить вред Раскрывающей Стороне.

5.5. Довести до сведения всех лиц, имеющих доступ к указанной Конфиденциальной информации, положения настоящего соглашения.

5.6. Не допускать доступа к Конфиденциальной информации лиц, которые работают или работали на одну из сторон настоящего договора по найму, если этой стороне не удастся сохранить конфиденциальность Информации в будущем.

5.7. По письменному требованию Раскрывающей Стороны принимать и иные разумные меры для обеспечения конфиденциальности Информации.

5.9. Соблюдать такую же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования этой Конфиденциальной информации, какую Принимающая сторона соблюдала бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной Информации такой же степени важности.

5.10. Уничтожить или передать Раскрывающей Стороне в соответствии с указаниями после использования все материальные носители, а также снятые с них копии, технические и программные средства, содержащие конфиденциальную Информацию.

6. Принимающая Сторона несет ответственность за умышленное или неосторожное разглашение Конфиденциальной информации третьим лицам.

7. В случае нарушения условий настоящего договора Принимающая Сторона обязана выплатить Раскрывающей стороне Соглашения штраф в размере 5 (пяти) тысяч рублей.

8. Уплата штрафа, указанного в п. 7 настоящего Соглашения, не освобождает Принимающую Сторону, нарушившую условия настоящего Соглашения, от возмещения Раскрывающей Стороне всех расходов и убытков, понесенных вследствие такого нарушения.

9. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в Арбитражном суде Курской области.

10. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам допускается только с предварительного письменного разрешения Разглашающей стороны.

Передача Конфиденциальной информации без письменного согласия Разглашающей Стороны допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11. В соответствии с условиями настоящего соглашения после передачи Конфиденциальной информация остается собственностью Раскрывающей Стороны.

12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменном виде.

14. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с момента его заключения.

15. Соглашение составлено в 2-х (двух) подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

17. Реквизиты и подписи сторон:

Акционерное общество  
«РУДОАВТОМАТИКА имени В. В. Сафошина»  
307170, Курская обл, г.Железногорск, ул.Мира, д.1  
тел.: (47148) 2-48-22; 2-61-01  
факс: (47148) 3-46-87; 2-43-51  
e-mail: [mail@rudavt.ru](mailto:mail@rudavt.ru)  
ИНН 4633000397 КПП 463301001  
р/с 40702810100100000685  
Отделение №8596 Сбербанка России г.Курск  
р/счет 40702810933060001444  
БИК 042207606  
к/счет 30101810300000000606

Раскрывающая Сторона  
АО «РУДОАВТОМАТИКА им. В.В.Сафошина»

[Наименование  
лица/Ф.И.О. физического лица]  
юридического  
[вписать нужное]

Принимающая Сторона  
[должность, подпись, инициалы, фамилия]  
М. П.